

**Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Министерство здравоохранения Пермского края  
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
Пермского края «Больница Коми-Пермяцкого округа»  
(ГБУЗ ПК «БКПО»)**

**ПРИКАЗ**

**09.01.2018**

**№ 53**

**Об утверждении Правил внутреннего  
распорядка дня пациентов, госпитализированных  
в структурные подразделения ГБУЗ ПК  
«Больница Коми-Пермяцкого округа»**

В целях организации и повышения качества работы:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка дня пациентов, госпитализированных в структурные подразделения ГБУЗ ПК «Больница Коми-Пермяцкого округа» в прилагаемой редакции (Приложение №1).
2. Начальнику отдела кадров Трошевой Т.Н. ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц, обеспечить размещение приказа на сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Главный врач**

**С.В. Лопатин**

**Правила внутреннего распорядка дня  
пациентов, госпитализированных в структурные подразделения ГБУЗ ПК «Больница  
Коми-Пермяцкого округа»**

**1. Общие правила**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка дня пациентов, госпитализированных в структурные подразделения ГБУЗ ПК «Больница Коми-Пермяцкого округа» (далее Правила) – это организационно-правовой документ, регламентирующий в соответствии с действующим законодательством в области здравоохранения поведение пациентов в лечебно-профилактическом учреждении (далее - ЛПУ), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и лечебным учреждением.
- 1.2. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, настоящими Правилами, приказами главного врача, иными локальными нормативными актами ЛПУ.
- 1.3. Настоящие Правила обязательны для персонала ЛПУ и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в ЛПУ, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей для получения пациентами квалифицированного и своевременного обследования и лечения.

**2. Порядок обращения пациента**

- 2.1. В ЛПУ оказываются амбулаторная и стационарная медицинская помощь.
- 2.2. В случае самостоятельного обращения граждан либо доставлении их в учреждение по экстренным показаниям, дежурным врачом больницы оказывается необходимая неотложная помощь, решается вопрос о госпитализации.
- 2.3. Дежурный врач обязан немедленно поставить в известность дежурного УВД по телефону 020 о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий.
- 2.4. Иностранцам в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства, медицинская помощь оказывается в объеме необходимом для устранения угрозы жизни.
- 2.5. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, угрожающих жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц, пациент, как правило, должен обращаться на станцию скорой медицинской помощи, по телефону 03.
- 2.6. В стационар госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении, медицинской помощи, по направлению врачей амбулаторно-поликлинических учреждений, скорой и неотложной медицинской помощи, а также больные без направления организаций здравоохранения – по жизненным показаниям.
- 2.7. Прием пациентов, поступающих в плановом и в экстренном порядке, осуществляется в приемном отделении.
- 2.8. При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет:
- направление на госпитализацию установленной формы;
  - страховой медицинский полис;
  - документ, удостоверяющий личность;
  - выписку из истории болезни (амбулаторной карты);
  - регистрационное удостоверение для иностранных граждан.
- 2.9. На госпитализируемых больных заводят соответствующую медицинскую документацию, их вещи принимают на хранение по описи на склад личных вещей (гардероб) или передают сопровождающему лицу.

2.10. В приёмном отделении производится осмотр пациента на наличие педикулёза, инфекционные и кожные заболевания. При необходимости проводится гигиеническая обработка пациента.

2.11. В случае отказа от госпитализации дежурный врач оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь и в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах.

2.12. В случае доставки больных, не способных сообщить о себе сведения, без документов, удостоверяющих личность (свидетельства о рождении, паспорта), либо иной информации, позволяющей установить личность пациента, медицинские работники обязаны информировать правоохранительные органы по месту расположения больницы.

### **3. Прием пациентов в стационар**

3.1. Прием больных в стационар производится:

- экстренных больных – круглосуточно;
- плановых больных: - с 08.00. до 17.00..

3.2. В стационар больные поступают и направляются в соответствующее отделение, по гендерному принципу, после врачебного осмотра и санитарной обработки, согласно назначению дежурного врача. Санитарную обработку больного в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал больницы.

Больным воспрещается оставлять при себе деньги, ценные вещи и документы.

3.3. В случае госпитализации больного в стационар по экстренным показаниям дежурный врач обязан выяснить сведения об эпидемическом окружении.

3.4. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного.

3.5. При госпитализации больного медицинский персонал обязан проявлять к нему чуткость и внимание. Сопровождение пациента в соответствующие отделения осуществляется санитаром отделения, с последующей передачей его дежурной медицинской сестре.

3.6. Средний медицинский персонал обязан ознакомить пациента с правилами внутреннего распорядка для пациентов больницы под роспись.

3.7. Выписка производится ежедневно лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. Выписка из больницы разрешается:

- при улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;
- при необходимости перевода больного в другое учреждение здравоохранения;
- по письменному требованию родителей, либо другого законного представителя больного, если выписка не угрожает жизни и здоровью больного и не опасна для окружающих.

3.8. Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из стационара оформляется и сдается на хранение в архив больницы.

3.9. При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, выписки (копии) из медицинских документов и других документов необходимо обратиться к заведующему отделением, в котором находился на лечении пациент, в установленные дни и часы приема. При этом пациенту необходимо заранее подать заявку в письменном виде и по истечении 10 дней с момента подачи заявки пациент может получить запрашиваемый документ.

3.10. При лечении (обследовании), в условиях стационара пациент обязан соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

3.11. Посещение больного в стационаре осуществляется в строго установленное время: с 11:00 до 13:00 и с 17:00 до 19:30. Тихий час с 15:00 до 17:00.

3.12. Местом для встреч больного с родственниками являются: холлы отделений (в случае лежачих пациентов - непосредственно в палате), либо в специально отведенных для этого местах.

3.13. Для встреч с больными в отделении необходимо получить разрешение у заведующего отделением.

3.14. Родственникам и пациентам рекомендуется своевременно ставить в известность дежурный медперсонал об ухудшении состояния здоровья пациента.

#### **4. Пациентам запрещается**

- 4.1. В помещениях структурных подразделений ГБУЗ ПК «БКПО» пациентам запрещается:
- ходить в верхней одежде;
  - хранить в палате верхнюю одежду; большие суммы денег; ценные вещи и украшения (администрация за сохранность ценных вещей, оставленных в палате, ответственности не несёт);
  - мешать отдыху других пациентов: шуметь, вести громкие разговоры, в том числе по мобильному телефону;
  - хранить скоропортящиеся продукты питания на подоконниках и в прикроватных тумбочках;
  - самовольно передвигать мебель в палатах;
  - бросать марлю, вату, бумагу в унитазы, раковины, биде, душевых кабинах;
  - курить на территории ЛПУ;
  - нарушать режим отделения;
  - пользоваться в палате электрокипятильниками, а также тройниками и удлинителями, устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (например, телевизор, ноутбук), без согласия заведующего отделением;
  - пользоваться бельём, подушками и одеялами свободных коек в палатах;
  - выходить за пределы ЛПУ без разрешения заведующего отделением и лечащего врача;
  - посещать подвальные помещения и помещения ЛПУ, в которых осуществляются ремонтные работы;
  - хранить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические средства;
  - появляться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
  - пользоваться телефоном, в т.ч. служебным.

#### **5. Права пациентов**

5.1. Пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;
- обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев предусмотренных законодательными актами;
- добровольное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством;
- получение информации о своих правах и обязанностях и состоянии своего здоровья, а также на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- отказ от медицинского вмешательства;
- на информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- на перевод к другому лечащему врачу с разрешения заместителя главного врача по медицинской части при согласии другого врача;
- на обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения;
- а обращение с жалобой к должностным лицам учреждения здравоохранения, в котором ему оказывается медицинская помощь, а также к должностным лицам государственных органов или в суд.

5.2. Обо всех претензиях и недовольствах пациенты имеют право заявить главному врачу, заместителю главного врача, заведующему отделением, старшей медицинской сестре, лечащему врачу, дежурному врачу, не вступая в какие либо споры и пререкания с ухаживающим или обслуживающим персоналом и между собой.

5.3. Замечания, предложения, отзывы о работе лечебного отделения пациенты могут записать в бланках анкет и журнале жалоб и предложениях, который находится на посту дежурного персонала.

## **6. Обязанности пациентов**

- 6.1. При обращении за медицинской помощью в ЛПУ пациент обязан соблюдать:
- установленный администрацией режим работы медицинского учреждения;
  - находиться в палатах во время врачебных обходов, в часы измерения температуры, во время тихого часа и ночного отдыха;
  - правила поведения в общественных местах;
  - принимать от посетителей продукты питания, разрешённые перечнем, утверждённым администрацией;
  - санитарно-противоэпидемиологический режим (соблюдение гигиены);
  - сбор пищевых и бытовых отходов производить в специально отведённое место;
  - салфетки после инъекций - сбрасывать в специальную ёмкость; постельное бельё подлежит замене 1 раз в 7 дней и по мере загрязнения);
  - установленный в учреждении регламент работы персонала;
  - выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача;
  - соблюдать рекомендуемую врачом диету;
  - сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
  - оформлять в установленном порядке информированное согласие на медицинское вмешательство, а также свой отказ от медицинского вмешательства или о его прекращении;
  - уважительно относиться к медицинскому персоналу, доброжелательно и вежливо – к другим пациентам;
  - соблюдать тишину в палатах и коридорах;
  - бережно относиться к имуществу ЛПУ (мебель, оборудование, инвентарь);
  - соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях отделения (палата, санузел, столовая, коридор, место для свиданий);
  - содержать в чистоте свою койку и прикроватную тумбочку, уходя из палаты заправлять кровать;
  - экономно расходовать электроэнергию, воду;
  - требования пожарной безопасности;
  - при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.
- 6.2. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, застрахованным пациентам на случай временной нетрудоспособности выдаётся листок нетрудоспособности. Другим категориям граждан выдаются справки установленной формы.
- 6.3. При лечении (обследовании), в условиях стационара пациент обязан соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.
- 6.4. Посещение больного в стационаре осуществляется с 11:00 до 13:00 и с 17:00 до 19:30.
- 6.5. Тихий час с 15:00 до 17:00.
- 6.6. Местом для встреч больного с родственниками являются холлы лечебных корпусов (в случае лежачих больных –палаты пациентов). Для встреч с больными в отделениях стационара необходимо получить разрешение у заведующего отделением.
- 6.7. Пациент и его родственники обязаны своевременно ставить в известность дежурный медперсонал об ухудшении состояния здоровья пациента.

## **7. Ответственность**

- 7.1. Нарушение Правил внутреннего распорядка влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
- 7.2. В силу п. 1 ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ, нарушение застрахованным лицом без уважительных причин в период временной нетрудоспособности режима, предписанного лечащим врачом, является основанием для снижения размера пособия по временной нетрудоспособности (в бланке листка нетрудоспособности пациента устанавливается соответствующая отметка в строке «Отметки о нарушении режима»).
- 7.3. За систематическое (2 и более раз) грубое нарушение настоящих Правил пациент может быть выписан из ЛПУ без дальнейшего лечения, кроме случаев явно угрожающих жизни пациента.

7.4. Администрация учреждения вправе обратиться с заявлением в органы полиции с целью применения соответствующих административных санкций в случаях:

-нахождения пациента/посетителя в медицинской организации в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (ст. 20.21 КоАП РФ);

-за курение табака на территории медицинской организации (ст. 6.24 КоАП);

-использования нецензурной брани, сознательной порчи имущества и оборудования ЛПУ, угроз и агрессивных действий в адрес медицинских работников.

7.5. Следствием указанных мер воздействия, предусмотренных действующим законодательством (обращение в правоохранительные органы) может явиться невозможность оказания такому нарушителю медицинской помощи до прибытия сотрудников полиции.

7.6. Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые медицинская организация ответственности не несет.

## **8. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между ЛПУ и пациентом**

8.1. Граждане (заявители) могут обращаться с жалобами, заявлениями или предложениями по вопросам организации и оказания медицинской помощи: к руководителю ГБУЗ ПК «БКПО», его заместителям или заведующим структурными подразделениями, к юристконсульту Учреждения, в страховую медицинскую организацию, вышестоящую контролирующую организацию (Министерство здравоохранения Пермского края) или иные компетентные органы в порядке, установленном действующим законодательством, лично или через своего законного представителя.

8.2. Перечень контактных телефонов, график приема граждан администрацией Учреждения, контакты контролирующих организаций указаны в Приложениях.

8.3. От имени гражданина могут выступать его представители:

-родители, представляющие интересы своих несовершеннолетних детей, не достигших возраста 15 лет (или 16 лет, если пациент болен наркоманией), или опекуны, являющиеся представителями недееспособных подопечных;

-по доверенности, заверенной в порядке п. 4 ст. 185 Гражданского кодекса РФ.

8.4. Обращения граждан могут поступать в ГБУЗ ПК «БКПО» в формах:

- устной – в часы личного приема граждан руководителем Учреждения, заместителями главного врача, заведующими подразделениями;

-письменной форме – по адресу: 619000, г. Кудымкар ул. Пирогова, 2;

-по электронной почте;

-на официальный сайт ГБУЗ ПК «БКПО».

8.5. Все поступившие в письменной форме или по электронной почте обращения граждан (заявителей), подлежат обязательной регистрации в день их поступления в ГБУЗ ПК «БКПО».

8.6. Ответ на обращение, поступившее в письменной форме или по электронной почте, дается в течение 30 дней с даты регистрации обращения, за исключением обращений, поступивших через органы государственной власти или иные организации, по исполнению которых может быть указан другой срок.